

Notat

Sekretariat
Michael Eskedal/mies
7. januar 2026

REFERAT SENIORRÅDETS MØDE 5. JANUAR 2026

Møde nr. 2

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale F – Indgang Borgerportalen.

Mødetid: Kl. 9.30-12.30.

Deltagere: Dorte Agerby, Jens Jacob Krintel, Eric Brown, Jette Kornerup-Bang, Peter B. Larsen, Lone Marcussen, Ole Olsen, Birthe Brouer Viggaard.

Afbud: Karin Wolf

1. Godkendelse af dagsorden og udpegning af dirigent

Beslutning: Peter B. Larsen udpeget som dirigent. Der indsættes nyt pkt. 10 vedr. abonnement på SeniorMonitor til beslutning.

2. Godkendelse af referat fra den 1.12.2025 Konstitueringsmødet

Beslutning: Referatet tilføjes budget 130.000 kr., datofejl rettes vedr. mailbox lukning. Uafklarede forhold vedr. referatets pkt. 5 drøftes på nærværende møde pkt. 6 og pkt. 10.

3. Evt. høringsager fra forskellige udvalg til beslutning. Pt. ingen sager

Beslutning: Til efterretning.

4. Evt. høringsager fra forskellige udvalg til orientering. Pt. ingen sager

Beslutning: Til efterretning.

5. Høringsmateriale vedr. hjælpemidler – høringsfrist 1. februar 2026. Der sendes materiale ud vedr. Ortose. Ortose er et hjælpemiddel, der støtter, korrigerer eller aflaster en kropsdel. Materialet sendes ud med høringsfrist den 1. februar 2026.

Beslutning: Sekretariatet har modtaget materialet og sender til Seniorrådet efter mødet. Tovholder er Dorthe Agerby, Birthe B. Viggaard, Eric Brown.

- 6. Nedsættelse af arbejdsgrupper/underudvalg i Seniorrådet forslag. Seniorrådet har indgået i en række samarbejdsgrupper i forhold til forskellige temaområder. Seniorrådet har mulighed for at nedsætte underarbejdsgrupper til at varetage forskellige interesseområder.**

6.1 Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende vedtægter til Seniorrådet.

Beslutning: Peter B. Larsen og Eric Brown fremlægger forslag til møde den 2. februar 2026.

6.2 Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. Seniorrådets forretningsorden

Beslutning: Peter B. Larsen og Eric Brown fremlægger forslag til møde den 2. februar 2026.

- 6.3 Smagspanelet i Mad Til Hverdag – leverandøren af mad på plejecenter og til visiterede hjemmeboende har nedsat et smagspanel, hvor op til 3 medlemmer af Seniorrådet kan deltage. Der er typisk 3-4 arrangementer om året, hvor smagspanelet mødes i køkkenfaciliteterne i Hillerød. Derudover er der 1-2 åbent hus-arrangementer i løbet af året, som er åbent for flere deltagere.**

Beslutning: Seniorrådet melder tilbage, at de gerne vil være 4 deltagere. Eric Brown, Birthe Brouer Viggaard og Jette Bang og Dorthe Agerby. Sekretariat melder tilbage til køkkenet i Hillerød.

- 6.4 Senior-IT. Seniorrådet har iht. til vedtægterne i Senior IT deltaget i Senior ITs styregruppe. Seniorrådet kan vælge at udpege 1-2 personer som varetager kontakten til Senior ITs gruppe.**

Beslutning: Eric Brown og Lone Marcussen indsættes som kontaktpersoner og sekretariatet melder til formanden for Senior IT.

- 6.5 Kontaktperson til FrivilligCentret Allerød (FOMA). Seniorrådet er medlem af FrivilligCenter Allerød og kan udpege en kontaktperson til FrivilligCentret. FrivilligCentret holder til på Allerød Bibliotek.**

Beslutning: Eric Brown og Jette Bang indstillet. Sekretariatet melder til frivilligcentret.

- 6.6 Kontaktperson til foreningssamvirket vedr. Aktivitetshuset Skoven 4. Seniorrådet har deltaget i foreningssamvirket som er tilknyttet Biblioteket Skoven 4 med 1-2 personer. Seniorrådet kan udpege to personer til at varetage denne kontakt.**

Beslutning: Eric Brown og Lone Marcussen indstilles som kontaktperson. Sekretariatet melder til foreningssamvirket.

- 6.7 Kontaktpersoner til dialogforum med plejecentre. Seniorrådet kan udpege to personer som særligt står for kontakt med plejecentre og som inviteres til dialogmøder med plejecentrene i løbet af året. Det har været møder med pårørende som plejecentrene inviterer til i løbet af året.**

Beslutning: Dorthe Agerby og Lone Marcussen indstilles som kontaktpersoner. Sekretariatet melder tilbage.

6.8 Kontaktpersoner til Nordgruppen for Seniorråd som har til opgave at følge

Sundhedsreformen og som prøver at blive et kontaktudvalg i forhold til de nye sundhedsråd. Det er besluttet, at kontaktgruppen fortsætter med at mødes i 2026. Finn Kamper Jørgensen fra Fredensborg Seniorråd er tovholder. Der skal meldes to personer ind i gruppen. Det første møde i gruppen er foreløbigt planlagt til den 26. februar 2026

Beslutning: Dorthe Agerby og Eric Brown indstilles og sekretariatet melder tilbage.

6.9 Kontakt vedr. Bolig- og Trafik. Seniorrådet har tidligere nedsat en arbejdsgruppe som især koncentrerer sig om det tekniske område fx lokalplaner, trafik- og mobilitetsplaner, større anlægsprojekter og boligudbygning.

Beslutning: Ole Olsen, Eric Brown, Birthe Brouer Viggaard, Peter B. Larsen, Jette Bang. Peter B. Larsen er tovholder for gruppen.

6.10 Seniorrådet kommunikation. Seniorrådet kan arbejde med at gøre sig mere synlig i lokalområdet. Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe som udarbejder en plan for dette.

Beslutning: Birthe Brouer Viggaard, Lone Marcussen, Dorthe Agerby, Peter B. Larsen indstilles.

7. Tilmelding til Danske Ældreråds introduktionstemadage til arbejdet i Seniorrådet.

Danske Ældreråd har temadage den 23. februar 2026 København og den 25. februar Ringsted og en ekstra den 6. marts 2026. Kl. 8.45 – 14.10 alle dage. Deltagelse koster 925 kr.

Beslutning: Peter B. Larsen, Jette Bang, Dorthe Agerby. Sekretariatet melder til.

8. Forslag til introduktion til Seniorrådet Ældre- og Sundhed

Beslutning: Introduktionen til området Ældre- og Sundhed planlægges i formandskabet sammen med sekretariatet. Marts måned undtages.

9. Seniorrådets økonomi

Beslutning: Seniorrådets budget 2026 er 139.968 kr. Seniorrådet beslutter at få en økonomioversigt til hvert møde med budgetterede midler, brugte beløb og frie midler (kassebeholdning).

10. Seniorrådet og Seniormonitor aftale om abonnement.

Beslutning: Seniorrådet beslutter, at rådet laver abonnement på SeniorMonitor på det første år. Jette Bang er tovholder på abonnementet. Formanden overtager nøgle til opbevaringsrummet og abonnementet på lagerhotellet fortsættes indtil videre. Sekretariatet har modtaget inventarliste.

11. Seniorrådets årshjul – v. Sekretariatet

Beslutning: Seniorrådet godkender at der udarbejdes et dynamisk årshjul som sendes rundt. Formandskabet og sekretariatet opdaterer årshjulet løbende.

12. Orientering fra formanden

12.1 Indkøbskort til Kvikly overdraget til formand

Beslutning: Til efterretning. Peter B. Larsen har bedt om at få udleveret en nøglebrik til biblioteket.

12.2 Navneskilte

Beslutning: Sekretariatet undersøger muligheden for skilte med magnetholder.

12.3 Nyt fra Danske Ældreråd

4 nye mærkesager. Ældrepleje med selvbestemmelse, En stærkere forebyggelse, Kvalitet i det nære sundhedsvæsen, Mangfoldigt udbud af boliger til ældre.

Beslutning: Til efterretning.

12.4 Rådet på Allerød Kommunes hjemmeside aftale om visning af navne og tlf. nr. afklaring.

Beslutning: Seniorrådet aftaler at rådet fremstår med navn og e-mail adresse.

12.5 Forslag om "Ryste sammen tur i Allerød Kommune" i løbet af foråret.

Beslutning: Peter B. Larsen og sekretariatet kommer med et forslag til tur. Dato er den 13. marts kl. 9.30-14.30.

13. Seniorrådets mødeplan foreløbig 2026

Mødeplanen er foreløbig og Seniorrådsmøderne har ligget forud for SBU's møder som er planlagt foreløbigt til disse datoer i 2026. Seniorrådet skal fastlægge årets møder i 2026. Mandage er typisk valgt som mødedag. Tidspunkt blev på sidste møde besluttet til at være fra kl.9.30-12.30.

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets foreløbige mødedater følger nedenfor.

7. januar

4. februar

4. marts

8. april

6. maj

3. juni

12. august

2. september

23. september

28. oktober

25. november

Mødedatoer: Mødelokalet er F idet mødelokale H er booket til afdelingsmøde de pågældende dage.

Dato	Tidspunkt	Sted	Lokale	Bemærkning
------	-----------	------	--------	------------

5.1.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus		På dette møde aftales den kommende mødeplan.
2.2.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
2.3.2026	9.30-12.00	Allerød Rådhus	Mødelokale F	OBS: mødelokale til kl.12.00
30.3.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
4.5.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
1.6.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
10.8.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
31.8.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
21.9.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
26.10.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
23.11.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	

Beslutning: Rådet godkender at mødet holdes to dage forud for SBU. Det søges at afholde møderne i H i udgangspunktet ellers mødelokale F.

14. Evt.

Printermulighed for Seniorrådet er nævnt. Der kan skrives til sekretæren ift. print af materiale. Frivillighedscentrets nytårskur den 12. januar 2026 kl. 16.30 – 18.00 på biblioteket.

Lillerød Skole valglokale, stemmeurnerne ved valget bedes udskiftes.

Seniorrådets kontaktliste sendes ud som PDF ved sekretariatet.

15. Udfyldelse af Diæter

Beslutning: Til efterretning.

Allerød den 5. januar 2026.